

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**

---

---



Утверждаю  
Директор МАОУ ООШ № 15  
Д.А.Петров

Приказ № 109- Ш «1» марта 2018 г.  
Приказ № 161/2 -Ш «17» апреля 2018 г.  
Приказ № 130 -Ш «2» июля 2020 г.  
Приказ № 03/1 - о/д от «12» января 2021 г.  
Приказ № 75 - о/д от 25 июня 2021 г.  
Приказ № 55-Ш от «15» февраля 2022 г.  
Приказ № 69-о/д от «02» июня 2022 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

### **Часть 1**

#### **ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в действующей редакции «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начально общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции);

- приказы Минобрнауки России:

от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);

от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции.)

- приказы Минобрнауки России:

от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.;

Уставом МАОУ ООШ № 15;

- приказ Министерства образования Калининградской области от 30.07.2015 № 672/1 « Об утверждении типовых требований к одежде обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, на территории Калининградской области».

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. 21.04.2016 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

Учащиеся обязаны соблюдать Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию образовательной организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.2. Учебный год в организации, осуществляющей образовательную деятельность, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя. Образовательная организация работает в режиме пятидневной учебной недели.

1.3. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах – 33 недели, 2-4 классах – 34 недели, 5-х – 8-х классах – 35 недель, 9-х классах – 34 недели.

1.4. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

1.5. Учебные занятия могут проходить в здании образовательной организации, спортивных комплексах и стадионах.

1.6. В здании Образовательной организации, а также в других помещениях, где находятся учащиеся организации, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых Организации причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учащиеся Образовательной организации обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.

1.8. Учащиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в Образовательной организации, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания.

Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

1.9. Родители учащихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных родителям заболеваний ребенка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в "Лист здоровья" в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в "Лист здоровья" классного журнала, родители обязаны уведомить медицинского работника Образовательной организации в письменном виде. Приказ о зачислении учащегося издается только после сдачи медицинской карты.

## **2. Организация учебных занятий**

2.1. В Образовательной организации устанавливается следующий режим дня: Занятия первой смены начинаются в 8 часов 30 минут.

Для факультативов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков), составляются отдельные расписания.

2.2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут во 2-9 классах, в классах специального (коррекционного) обучения – 40 минут. В 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания

учебной нагрузки. В сентябре-октябре три урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре четыре урока по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый. Продолжительность перемен 10 – 20 минут. В 1 классах обязательна динамическая пауза не более 40 минут в день. На 2 ступени уроки могут сдвигаться с обязательным сохранением перерыва между уроками. В расписании занятий на 2 ступени не может быть более одного сдвоенного урока по предмету в неделю.

2.3. Учащиеся обязаны приходить в образовательную организацию за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

Не допускается ношение в образовательных организациях одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.4. Учащийся должен иметь к уроку: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное пособие). По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты. Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, художественные мелки и др.

2.5. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.

2.6. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся. Факультативы и консультации посещаются по желанию учащихся. Учащиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. Учащиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по личному выбору.

2.7. Учащиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей в следующем порядке:

- на 1 день классным руководителем
- на 3 дня зам. директора по учебно-воспитательной работе
- на 5 и более дней директором школы

2.8. Учащиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне Образовательной организации, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

2.9. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

2.10. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

2.11. Учащихся 5-9 классов участвуют в добровольной трудовой практике объемом до 30 часов, в зависимости от возраста учащегося. Практика организуется в летнее время по согласованию с учащимися и их родителями.

2.12. По желанию учащихся их общественно полезный труд в объеме 30 часов может быть организован администрацией Образовательной организации в течение учебного года с записью отработанного времени в дневнике (с письменного согласия родителей (законных представителей)).

### **3. Организация внеурочных занятий и досуга.**

3.1. Учащиеся Образовательной организации имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в организации и финансируемые из бюджета.

### **4. Участие в самоуправлении и общественной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность**

4.1. Учащиеся образовательной организации имеют право участвовать в управлении организации в форме ученического самоуправления.

4.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

4.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора Образовательной организации.

4.4. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

### **5. Организация дежурства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

#### **5.1. Общие положения**

Дежурство по классу и образовательной организации является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательной деятельности. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в Образовательной организации. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

-дежурство учащихся по классу

-дежурство класса по школе

-дежурство администратора организации, осуществляющей образовательные услуги

-дежурство на общешкольном мероприятии

За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора по воспитательной работе устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности

## 5.2. Дежурство учащихся по классу

5.2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

5.2.2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

5.2.3. В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.
- уборка класса после уроков

5.2.4. В каждом классе должен быть следующий хозяйственный инвентарь: тряпка для подоконников, тряпка для доски, веник, швабра и тряпка для пола, ведро для стен и подоконников и ведро для пола. Весь инвентарь маркируется.

## 5.3. Дежурство класса по Образовательной организации

5.3.1. График дежурства по Образовательной организации составляется зам. директора по воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором Образовательной организации.

5.3.2. Обязанности дежурного класса:

- в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению;
- передача дежурства второй смене проходит в присутствии старшего дежурного класса, классного руководителя, дежурного администратора Образовательной организации;
- при передаче дежурства второй смене все замечания принимающей смены к передающей отмечаются в журнале дежурств;
- вечерняя сдача дежурства проводится сдачей внутренней территории Образовательной организации дежурному администратору.

5.3.3. Права дежурного класса:

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;
- представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

5.3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

5.3.5. При высокой степени организации ученического коллектива директор Образовательной организации может освободить классного руководителя от присутствия на организационных моментах дежурства.

## **6. Поощрения и взыскания**

6.1. Правила поощрений учащихся и применения взысканий к учащимся регулируют применения к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечивать в Образовательной организации благоприятную учебную и творческую обстановку;

- поддерживать в Образовательной организации порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

### **6. 1. ПООЩРЕНИЯ**

Учащиеся Образовательной организации поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Образовательной организации;

Образовательная Организация применяет следующие виды поощрений:

- - объявление благодарности;
  - - награждение сладкими призами;
  - - награждение памятными подарками;
  - - награждение Почетной грамотой;
  - - награждение Благодарственным письмом Образовательной организации;
  - - награждение Почетным дипломом Образовательной организации;
- представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;

6.1.2. Поощрения применяются директором Образовательной организации по представлению Педагогического совета, классного руководителя, а также по итогам проводимых в Образовательной организации соревнований и конкурсов и объявляются в приказах Образовательной организации.

6.1.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Образовательной организации. В исключительных случаях по представлению педагогического совета организации директор принимает решение о публикации за счет школы в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.

### **6.2. ВЗЫСКАНИЯ**

6.2.1. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

6.2.2. Запрещается применение таких мер взыскания как: постановка в угол, оставление без обеда, удаление с урока, оскорбление грубыми и бранными словами и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

6.2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка ученик привлекается к дисциплинарной ответственности:

Взыскание налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных данными Правилами запрещается.

6.2.4. До наложения взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в соответствующей его возрасту форме (предоставлено право на защиту).

6.2.5. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- а) замечание (запись в дневник)
- б) выговор (приказ по Образовательной организации)
- в) предупреждение об исключении из Образовательной организации (приказ по Образовательной организации, письменное извещение родителей)
- г) исключение из школы, на основаниях и в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации:

- согласно ч.10.ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.2.6. Правом наложения взыскания обладают:

- а) директор Образовательной организации:
  - в отношении любого учащегося Образовательной организации
  - за любое нарушение Правил поведения учащихся
  - наложение взыскания оформляется приказом по Образовательной организации
  - вправе применить любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из Образовательной организации
- б) заместитель директора по учебной работе:
  - в отношении любого учащегося Образовательной организации
  - за поступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса,
  - наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части Образовательной организации.



- вправе наложить любое соразмерное поступку взыскание, кроме предупреждения об исключении из Образовательной организации, отстранения от занятий и исключения из Образовательной организации;

в) классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса

- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса в вверенном ему классе;

- наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.

- вправе применить любое соразмерное поступку взыскание, кроме б,г,д,е, указанных в настоящих правилах;

г) учитель (воспитатель):

- в отношении учащегося класса, группы, в которой проводит занятия

- за проступок, нарушающий нормальное течение урока

- вправе объявить замечание;

- наложения взыскания оформляется записями в дневнике.

6.2.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая время болезни учащегося и каникул.

Взыскание не может быть применено позднее 4-х месяцев со времени совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

6.2.8. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами 6.2.5. в,г,д,е настоящих Правил, обязательно объяснение учащегося в присутствии родителей (лиц их заменяющих), неявка которых без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ от дачи объяснений не препятствует наложению взыскания.

6.2.9. О каждом взыскании родители учащегося (лица их заменяющие) немедленно ставятся в известность классным руководителем либо лицом, наложившим взыскание.

6.2.10. С взысканиями, оформленными приказом директора, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись.

6.2.11. Исключение из Образовательной организации производится согласно Уставу.

Отсутствие без уважительных причин учащегося и его родителей не лишает возможности орган, принимающий решение об исключении, рассмотреть вопрос об исключении.

6.2.12. Взыскание, наложенное ученику, может быть обжаловано в зависимости от того, кем оно вынесено, у директора Образовательной организации, педагогического совета организации и Совета школы. Исключение из Образовательной организации может быть обжаловано в суде.

6.2.13. Взыскание действует три месяца с момента его вынесения. Если в течение этого времени учащийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание досрочно по собственной

инициативе, по просьбе учащегося или его родителей, по ходатайству органа, наложившего взыскание.

6.3. Настоящие Правила находятся в библиотеке Образовательной организации, официальном сайте Образовательной организации и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **Часть II**

### **ПРАВИЛА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

#### **1. Общие положения**

1.1. При выполнении служебных обязанностей работники Образовательной организации (учителя, администрация, обслуживающий персонал) руководствуются своими должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Образовательной организации, планом работы Образовательной организацией, приказами директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **2. Прием на работу**

2.1. Для работников Образовательной организации работодателем является образовательное учреждение Муниципальное автономное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа №15

2.2. На педагогическую работу в Образовательную организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, сертификатами, записями в трудовой книжке о прохождении аттестации и присвоенной категории.

- 2.3. Трудовые отношения работника и Образовательной организации (работодателя) регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 2.4. По истечении испытательного срока, продолжительность которого не может превышать трех месяцев, с работником заключается трудовой договор на неопределенный срок. Основанием трудового договора является комплектование на следующий учебный год.
- 2.5. С молодым специалистом, по его желанию, может быть заключен срочной трудовой договор сроком не менее 3-х лет.

2.6. В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Работники Образовательной организации должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав Образовательной организации и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

### **3. Объем учебной нагрузки**

- 3.1. Объем аудиторной недельной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в Образовательной организации.
- 3.2. Аудиторная недельная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов (18 часов в неделю) за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника согласно с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в действующей редакции «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.3. Установленный в начале учебного года объем аудиторной недельной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, аудиторная недельная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

### **4. Регламент работы Образовательной организации**

4.1. В учебное время Образовательная организация начинает работу с 8 часов 30 минут.

Внеучебное время - с 9.00 часов

4.2. Учебные занятия, внеклассная работа и мероприятия должны быть закончены не позднее 19.00 часов.

4.3. Проведение мероприятий и допуск в здание Образовательной организации в выходные и праздничные дни возможны только по письменному распоряжению директора.

4.4. Оказание дополнительных образовательных услуг, проведение собраний, внеклассных мероприятий и другой неосновной деятельности не может мешать проведению уроков, консультаций, факультативов, работе отделений дополнительного образования и другой деятельности, финансируемой из бюджета.

4.5. Для незарегистрированной индивидуальной трудовой педагогической деятельности, деятельности юридических лиц, не имеющих договоров со Школой (за исключением выполнения этими лицами государственных обязанностей), помещения не предоставляются.

4.6. Циклограммы проведения собраний, заседаний, совещаний и т.п. утверждаются директором Образовательной организации вместе с Планом работы Образовательной организации на год. План проведения собраний,

заседаний и совещаний, повестка дня и регламент совещания доводятся до сведения коллектива не позднее, чем за 5 дней до его начала.

## **5. Организация труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

5.1. Начало и конец рабочего дня всех работников Образовательной организации, кроме учителей, устанавливается директором Образовательной организации, в зависимости от режима работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рабочее время учителя определяется расписанием учебных занятий и утвержденными планами работы. Ежедневная нагрузка учителя не может составлять менее 2 часов. Администрация Образовательной организации вправе изменять расписание и планы работы, исходя из требований санитарных правил и норм и целесообразности организации учебного процесса.

5.3. Объем учебной нагрузки (количество уроков, установленной продолжительности) определяются администрацией Образовательной организации до ухода учителя в отпуск и могут меняться в течение учебного года с согласия учителя лишь на основаниях, указанных в п. 3.3. и в связи с кадровыми изменениями (увольнение учителя).

5.4. Предельная учебная нагрузка учителя в Учреждении определяется в объеме 36 часов в неделю. Увеличение нагрузки сверх максимальной производится с согласия учителя и с разрешения Комитета по образованию. Объем нагрузки на следующий учебный год определяется комплектованием и регулируется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в действующей редакции «Об образовании в Российской Федерации»

5.5. Ставки заработной платы учителя устанавливаются, исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. Перемены, предусмотренные между уроками, являются рабочим временем учителя. Время, затраченное учителем на выполнение им работ, за которые ему производятся доплаты, и время подготовки к уроку при расчете рабочего времени не учитываются.

5.6. Продолжительность рабочего времени, затраченного учителем на проведение уроков, перемены между уроками, участие в мероприятиях по плану работы Образовательной организации не может превышать 36 часов в неделю.

5.7. Руководители (директор, зам. директора, руководители методических объединений), а также руководители общественных организаций, работающих в Образовательной организации, обязаны при организации совещания или заседания информировать сотрудников о повестке дня и докладчиках; соблюдать регламент работы собрания.

## **6. Обязанности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

6.1. Все сотрудники Образовательной организации обязаны посещать собрания трудового коллектива Образовательной организации, бережно

относится к имуществу Образовательной организации. После работы в кабинете каждый сотрудник обязан, проверив сохранность и целостность в помещении окон, дверей и оборудования, выключив свет, закрыть кабинет и сдать ключи на вахту.

6.2. Учителя обязаны посещать педагогические советы Образовательной организации, педагогические советы по параллели, заседания предметных комиссий и методические советы, оперативные совещания и др.

6.3. Все сотрудники Образовательной организации обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры. Сотрудники, уклонившиеся от названных мероприятий, не допускаются до работы.

6.4. Все сотрудники Образовательной организации обязаны проходить ежегодный инструктаж по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и технике безопасности, правилам дорожного движения. Проведение инструктажа возлагается на соответствующих должностных лиц. Классные руководители обязаны проводить инструктаж с учащимися.

6.5. Учителя и сотрудники обязаны участвовать в дежурстве по Образовательной организации:

6.5.1. В обязанности дежурного учителя входит:

- обеспечение безопасности здоровья и жизни детей на переменах в коридорах и на лестничных маршах Образовательной организации,
- контроль за санитарным состоянием этажа и привлечение дежурных к наведению порядка.

6.5.2. График дежурства администрации составляется заместителем директора по организации учебного процесса и утверждается директором.

6.5.3. В обязанности дежурного администратора входит:

- прием и передача дежурства с дежурным классом
- оперативное управление ходом учебного процесса
- прием родителей по вопросам организации учебного процесса
- контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Образовательной организации
- контроль за сохранностью журналов.

## **7. Организация учебного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

7.1. Общие требования к расписанию занятий:

- нулевые (во время обеденного перерыва) и восьмые уроки запрещены.
- внеклассные мероприятия в расписание учебных занятий не включаются.
- увеличение обязательной нагрузки учащихся за счет использования часов консультаций и факультативов запрещается. Факультативы и консультации выносятся в отдельное расписание.

7.7. Первые две недели учебного года может действовать Временное расписание.

7.8. Порядок внесения изменений в утвержденное расписание

Замены в расписании вносятся по следующим причинам:

- болезнь учителя, подтвержденная соответствующим документом;

- отсутствие учителя на основании заявления с указанием уважительной причины;

- приказ директора.

На замену отсутствующих учителя привлекаются в следующем порядке и на следующих условиях:

- на экстренные замены «сегодня на сегодня» и «сегодня на завтра»;

- на плановые замены «сегодня на послезавтра и далее» по приказу директора  
Плановые замены по преимуществу производятся по принципу «предмет на этот же предмет».

7.9. Оформление документации, связанной с Расписанием:

- ответственный за расписание ведет Журнал замен по утвержденной форме, сведения в котором являются основанием для включения замен в табель оплаты труда;

- все замены производятся при наличии у ответственного за расписание копий приказов директора с грифом «К» (кадры).

7.10. Классные журналы заполняются учителями в день проведения занятий и проверяются соответствующими должностными лицами с периодичностью, указанной в графике контроля Образовательной организации. Не внесенные в журнал часы, а также оформленные с грубыми нарушениями Правил заполнения журнала, к оплате не представляются.

Об отсутствии журнала на уроке учитель сообщает дежурному администратору немедленно после урока.

7.11. Ответственный за расписание несет ответственность за подготовку приказов по оплате часов замен.

## **8. Обязанности и ответственность образовательной организации**

**8.1** Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- создавать безопасные условия обучения, **в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия** воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; (Части 6, 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (в ред. 01.07.2020 г.).

**8.2.** Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, **за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной**

**программы, в том числе при проведении практической подготовки** обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на законодательство об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. (**Части 6, 7 статьи 28** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (в ред. 01.07.2020 г.).

**8.3. Образовательные организации** обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности. (**Часть 2 статьи 29** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (в ред. 01.07.2020 г.).

**8.4. Обучающимся** предоставляются академические права на:

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном **федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования**, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; (**Пункт 7 части 1 статьи 34** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (в ред. 01.07.2020 г.).

**8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся** имеют право:

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную

деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; (**Пункт 3 части 3 статьи 44** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (в ред. 01.07.2020 г.).

**8.6.** Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 настоящего Федерального закона, нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных настоящим Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено настоящей статьей. (**Часть 2 статьи 99** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (в ред. 01.07.2020 г.).

## **9. Организация материально-технического обеспечения учебного процесса.**

9.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса производится за счет бюджетных средств, выделенных по смете или нормативу Учредителем, и внебюджетных средств, в утвержденных Советом школы объемах.

9.2. Заявки на ремонт оборудования регистрируются в специальном журнале у заместителя директора по хозяйственной части с обязательной отметкой о сроке удовлетворения заявки.

9.3. Заявки на ремонт помещений подаются заведующему хозяйством Образовательной организации до 1 мая и выполняются в объемах имеющихся финансовых средств.

## **10. Права, социальные гарантии и льготы работников Образовательной организации**



10.1. Любые дисциплинарные взыскания, наложенные на сотрудника, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного сотрудника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

10.2. Учителя и руководители Образовательной организации имеют право на повышение своей квалификации. График повышения квалификации составляется заместителем директора и утверждается директором Образовательной организации ежегодно до 1 октября текущего года. Источниками финансирования повышения квалификации служат бюджетные средства по утвержденным сметам или нормативам и внебюджетные средства Образовательной организации в размерах имеющихся финансовых средств.

**Согласовано общим собранием работников  
МАОУ ООШ № 15  
Протокол № 2 от 1 марта 2018 года**