



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Желябова пер., д. 11, Калининград, 236022, тел. (4012) 592-944  
(4012) 592-960, e-mail: minobr@gov39.ru; https://edu.gov39.ru

19.12.2025 № 14331

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций

О разработке Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях

Уважаемые коллеги!

С целью исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию 6 февраля 2025 г., поручения Губернатора Калининградской области от 06.11.2025 №16116/01-12-П, требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе требований статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2025 №01-182/11-01, информируем о формировании региональной межведомственной рабочей группы

по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования.

Председателем указанной рабочей группы назначена Майстер Анжелика Валерьевна, заместитель Председателя Правительства Калининградской области - министр социальной политики Калининградской области.

Задачами рабочей группы станет обсуждение и принятие решений по устранению бюрократических процессов в системе образования, в том числе устранение излишних функций, возложенных на педагогических работников, и несистемных запросов.

Так, по результатам анализа обращений в Чат-Боте «Помощник Рособнадзора» выявлено, что в ряде образовательных организациях региона на педагогических работников возложена обязанность общаться с родителями в мессенджерах, вести официальные страницы в социальных сетях, делать и выкладывать фотоотчеты мероприятий.

Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) напоминает, что работодатель **не вправе возложить на педагогического работника без его согласия обязанности, не предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.**

В связи с вышеизложенным Министерство рекомендует в каждой образовательной организации назначить ответственного за создание, ведение и информационное наполнение официальных страниц и сообществ в социальных сетях.

Дополнительная работа должна быть оформлена дополнительным соглашением к трудовому договору данного работника и внесена в его должностную инструкцию.

Учитывая необходимость применения системного подхода к решению поставленных задач по снижению документарной нагрузки на педагогических работников, исключению дублирования документов на бумажном носителе и электронном носителе, наличию незапланированных поручений и обязанностей, а

также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач, предлагаем:

- поручить подведомственным образовательным организациям разработать и утвердить в соответствии полномочиями План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, неукоснительно применяя шаблон, предложенный Рособрнадзором в соответствии с письмом от 27.10.2025 №01-182/11-01 (Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях прилагается);

- разработанные и утверждённые в соответствии полномочиями Планы мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях необходимо разместить на официальных сайтах образовательных организаций в разделе Снижение бюрократической нагрузки.

В свою очередь, просим ориентироваться на региональный Перечень мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, являющийся приложением к настоящему письму.

Сообщаем, что в 2026 году Департаментом осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования планируется проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами (мониторингов безопасности), направленных на оценку соблюдения образовательными организациями обязательных требований, предъявляемых к уровню документационной нагрузки на педагогических работников. План проведения контрольных (надзорных) мероприятий в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования будет представлен дополнительно для ознакомления и планирования превентивных мер

профилактического характера, в том числе на сайте Министерства.

С целью оперативного взаимодействия по данному вопросу сообщаем, что координатором деятельности по оптимизации документационной нагрузки педагогических работников в системе образования Калининградской области определена Марищин Т.А., заместитель министра-начальник департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области, телефон: (4012) 672-303.

Выражаем надежду на плодотворное сотрудничество в решении данной государственной задачи.

Приложение:

1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Калининградской области;
2. Шаблон, предложенный Рособрнадзором в соответствии с письмом от 27.10.2025 №01-182/11-01 (Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях).

С уважением,

министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0D9B81AB95806A1DA0564883F4D98C6F  
Владелец Трусенёва Светлана Сергеевна  
Действителен с 12.09.2025 по 06.12.2026

С.С. Трусенёва

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
Калининградской области

\_\_\_\_\_ С.С. Трусенёва

«   » \_\_\_\_\_ 2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Калининградской области

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственность	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	25.12.2025	Марицин Т.А. Руководители МОУО, ОО	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 30.12.2025	Марицин Т.А. Руководители МОУО, ОО (профсоюзный комитет при наличии)	
3.	Проведение анализа локальных нормативных актов образовательных организаций на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	12.01.2026-23.01.2026	Марицин Т.А. Руководители МОУО, ОО (профсоюзный комитет при наличии)	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральным требованиями в части	26.01.2026 - 09.02.2026	Марицин Т.А. Руководители МОУО, ОО (профсоюзный	

	снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников		комитет при наличии)	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	26.01.2026 - 09.02.2026	Марищин Т.А. Руководители МОУО, ОО (профсоюзный комитет при наличии)	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	на протяжении учебного года 2025 - 2026 года	Марищин Т.А. Руководители МОУО, ОО (профсоюзный комитет при наличии)	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	на протяжении учебного года 2025 - 2026 года	Марищин Т.А. Руководители МОУО, ОО (профсоюзный комитет при наличии)	