

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации городского округа «Город Калининград»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15

П Р И К А З

от «26» октября 2023 № 394-ш г. Калининград

О подготовке к государственной
итоговой аттестации учащихся 9 классов
в МАОУ ООШ № 15

На основании приказа комитета по образованию от 16.10.2023 года № ПД-КпО -551, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА) в 2024 году, направленной на повышение качества обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях и результатов ГИА, плану работы школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственной** за реализацию плана мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023/2024 учебном году выпускников IX классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования заместителя директора Косых Е.Р.
- 2. Утвердить** план мероприятий «дорожная карта» по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023/2024 учебном году выпускников IX классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования согласно приложению 1.
- 3. Утвердить** график консультаций по предметам по выбору согласно приложению 2.
- 4. Утвердить** план внутришкольного контроля по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023/2024 учебном году выпускников IX классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования согласно приложению 3.
- 5. Заместителю директора Е.Р.Косых обеспечить:**
 - организованное сопровождение ГИА-9;
 - контроль за исполнением плана мероприятий «дорожная карта»;

- координацию действий всех участников образовательного процесса по реализации мероприятий плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;
- доведение плана мероприятий до сведения всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся, родителей.
- предварительные списки учащихся на сдачу экзаменов за курс основной школы по их выбору в форме ОГЭ, на основе заявлений, учащихся до 30.11.2023.

6. Классным руководителям 9-х классов Руфьевой Д.Ф., Двойниковой Ю.М., Гунтовой О.М. организовать:

- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 классов под роспись.
- проведение информационно-разъяснительной работы с родителями под роспись.
- ознакомить учащихся и их родителей с графиком консультаций, обеспечить посещение учащимися занятий,
- организовать общественных наблюдателей, задействованных в проведении ГИА-9.

7. Учителям-предметникам: Гунтовой О.М., Михайловой Т.А., Гурченко Р.М., Оганесян А.С., Руфьевой Д.Ф., Постновой Э.Т., Киевской Е.Г., Двойниковой Ю.М., Пелагею С.К.

- подготовить план работы с обучающимися по подготовке к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году;
- организовать работу с сайтом «Наш экзамен».

8. Методистам Пелагею С.К., Савотиной Е.П.:

- организовать своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9 на специализированном сайте <http://ege.baltinform.ru>

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ ООШ №15

Д.А. Петров

Приложение №1 к приказу от 26.10.2023 № 394-ш
План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в
МАОУ ООШ № 15
в 2023 - 2024 учебном году

№№ п/п	Наименование направлений и мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА-9			
1.1.	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-9) в городе Калининграде в текущем учебном году	сентябрь - октябрь	Заместитель директора
1.2.	Подготовка приказа о предоставлении информации в период завершающего этапа подготовки и проведения ГИА-9 в текущем учебном году	май	- отдел школьного образования
2. Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ОГЭ			
2.1.	Организация работы по сбору данных о выпускниках, в т.ч. «группы риска»	сентябрь – ноябрь	Заместитель директора классные руководители
2.2.	Предоставление информации в Министерство образования Калининградской области для разработки информационно-территориальной схемы проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в общеобразовательных учреждениях города Калининграда в текущем учебном году	декабрь	- отдел школьного образования
2.3.	Сбор сведений для формирования составов организационных структур: - состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК),	декабрь	- Заместитель директора - отдел школьного образования МАОУ Методический центр
	- места регистрации на сдачу ГИА-9	декабрь	
	- пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ)	март	
	- пункты проверки экзаменационных работ		
	- конфликтные комиссии		
- составы предметных комиссий	до 01.12.2023		
	Сбор сведений для внесения в региональную информационную систему (далее – РИС) об участниках итогового собеседования по	январь - февраль	- отдел школьного образования - Заместитель

	русскому языку муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда		директора
2.4.	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ): - об общеобразовательных учреждениях, выпускниках текущего года, - о выпускниках общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат об общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА-9 в текущем учебном году - об аудиторном фонде, - о форме ГИА-9, сведений об участниках ГИА-9 с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, - о ППЭ, работниках ППЭ	январь – март	- Заместитель директора - отдел школьного образования - МАУ Методический центр
2.5.	Предоставление в Комитет по образованию списков выпускников общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), зарегистрированных для участия в ГИА-9 в текущем учебном году	март	- Заместитель директора
2.6.	Предоставление в Комитет по образованию списков работников ППЭ	март – май	- Заместитель директора
2.7.	Сбор информации для предоставления в Комитет по образованию о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9 в 2022 году: - досрочная сдача экзаменов (в апреле 2024 г.) - основной и дополнительный сроки проведения ГИА-9 (май – июнь 2024 г.)	февраль до 20.05.2024, по мере поступления сведений	- Заместитель директора
2.8.	Предоставление в Комитет по образованию информации: - об участниках ГИА-9, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА	в период проведения ГИА-9	- руководитель ППЭ
2.9.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 в сроки, установленные Порядком проведения ГИА	апрель – сентябрь	- отдел школьного образования
2.10.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	май	- Заместитель директора

2.11.	Проведение ГИА-9 в сроки, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации	апрель – сентябрь	- отдел школьного образования
2.12.	Организация обучения участников ГИА-9 по технологии проведения экзаменов и правилам заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ	до апреля	- учителя-предметники
2.13.	Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами участников ОГЭ и ГВЭ	май	Заместитель директора
2.14.	Сбор сведений по необходимому материально-техническому оснащению ППЭ для проведения экзаменов по отдельным предметам (русский язык, физика, иностранный язык, литература, химия), доставка необходимого оборудования и материалов в ППЭ	апрель – май	- Заместитель директора
2.15.	Контроль за проведением ГИА-9 обучающихся в ППЭ, корректировка участников в основной и дополнительные периоды	апрель – сентябрь	- отдел школьного образования
2.16.	Прием апелляций на результаты государственной итоговой аттестации учащихся	июнь, сентябрь	- отдел школьного образования
2.17.	Организация работы конфликтной комиссии по результатам ГИА-9	июнь, сентябрь	- МАУ Методический центр - отдел школьного образования
3. Мероприятия по повышению качества образования обучающихся			
3.1.	Подготовка приказа о проведении промежуточного мониторинга образовательных достижений обучающихся 9-х классов по математике, русскому языку	октябрь – ноябрь	Заместитель директора
3.2.	Семинары-практикумы по вопросам подготовки обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации по учебным дисциплинам за курс основной школы	ноябрь	- МАУ Методический центр - отдел школьного образования
3.3.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь	Заместитель директора
3.4.	Проведение промежуточного мониторинга образовательных достижений обучающихся 9-х классов по математике, русскому языку	декабрь	Заместитель директора
3.5.	Организация индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» по результатам промежуточной аттестации, промежуточного мониторинга образовательных достижений обучающихся 9-х классов по математике, русскому языку. Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической	в течение всего периода ГИА-9	Заместитель директора

	поддержки		
3.6.	Мероприятия по независимой оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений в текущем учебном году	в течение года	- МАУ Методический центр - общеобразовательные учреждения - отдел школьного образования
3.7.	Проведение мероприятий, направленных на психологическую подготовку к ГИА-9 обучающихся 9-х классов (проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА-9, консультирование учителей и родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменам)	по отдельному плану педагогов - психологов МАОУ ООШ № 15	Заместитель директора, педагог-психологи
3.8.	Вебинары, совещания, индивидуальные собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов»	март - апрель	- отдел школьного образования
3.9.	Участие в тренировочном экзамене по математике с участием обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ в полном формате (включая модуль «Геометрия»)	апрель (первая декада)	- Заместитель директора
3.10.	Вебинары, совещания, индивидуальные собеседования с представителями администрации общеобразовательных учреждений «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов в текущем учебном году»	в течение года	- отдел школьного образования - МАУ Методический центр - Заместитель директора
3.11.	Участие в региональном тренировочном экзамене по иностранным языкам (раздел «Говорение») с участием обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ, выбравших предмет для сдачи экзамена на ГИА-9	апрель (третья декада)- май	- Заместитель директора
3.12.	Проведение репетиционных экзаменов в общеобразовательных учреждениях, в том числе с использованием ресурса системы «СтатГрад»	в течение года	- Заместитель директора
3.13.	Осуществление контроля деятельности общеобразовательных учреждений, выпускники которых показали низкие результаты, – «муниципальные школы эффективного роста»: №№ 3, 9, 12, 15, 16, 39	в течение года	- отдел школьного образования

4. Организация мероприятий по проведению ГИА-9			
4.1.	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА-9, выбора учебных предметов)	до 01 марта	- Заместитель директора, классные руководители
4.2.	Организация своевременного прохождения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающимися с ОВЗ для определения формы и условий проведения ГИА	до 01 марта	- педагоги-психологи
4.3.	Итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов как условие допуска к ГИА-9	февраль – май	Заместитель директора, руководители МО
5. Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации специалистов, участвующих в проведении ГИА-9			
5.1.	Обеспечение обучения в ГБУ КО РЦОИ (далее – РЦОИ) специалистов комитета по образованию, работников школ, ответственных за ведение баз данных, заместителей директоров, ответственных за проведение ГИА-9, руководителей ППЭ	ноябрь май	- общеобразовательные учреждения - отдел школьного образования - МАУ Методический центр
5.2.	Организация работы по повышению квалификации работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению ОГЭ и ГВЭ	в течение года	- Заместитель директора
5.3.	Участие в региональных совещаниях, вебинарах, семинарах по вопросам ГИА-9	в течение года	- Заместитель директора
5.4.	Обеспечение обучения председателей и членов предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей в Калининградском областном институте развития образования	январь – май 2023 г.	- Заместитель директора
5.5.	Обеспечение обучения уполномоченных ТЭП ГЭК	апрель 2023 г.	- общеобразовательные учреждения - отдел школьного образования
5.6.	Обеспечение участия учителей - предметников в информационно-методических мероприятиях, обучающих семинарах-практикумах, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ-9	в течение учебного года	- Заместитель директора
5.7.	Организация работы по повышению квалификации работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению ОГЭ и ГВЭ	в течение учебного года	- Заместитель директора

6. Организация системы общественного наблюдения при проведении ГИА-9			
6.1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о системе общественного наблюдения	февраль - март	- Заместитель директора
6.2.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	февраль – апрель	Заместитель директора, педагог-психолог
6.3	Организация приема заявлений об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя и их доставка в РЦОИ в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления	февраль – май	- отдел школьного образования
7. Методическое обеспечение подготовки к ГИА-9			
7.1.	Обеспечение контроля дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9-х классов	сентябрь - октябрь	педагог-психолог
7.2.	Проведение входного контроля по русскому языку, математике, литературе, иностранному языку, обществознанию, истории, географии, химии, биологии, физике, информатике и ИКТ в 9-х классах	сентябрь-октябрь	- Заместитель директора
7.3.	Разработка планов по подготовке к ГИА-9 в 2023 году обучающихся «группы риска»	сентябрь - октябрь	- Заместитель директора, учителя-предметники
7.4.	Подготовка материалов и проведение промежуточного мониторинга образовательных достижений обучающихся 9-х классов по русскому языку, математике	ноябрь - декабрь	- МАУ Методический центр - отдел школьного образования - общеобразовательные учреждения
7.5.	Подготовка приказа, поэлементного анализа, методических рекомендаций по результатам промежуточного мониторинга образовательных достижений обучающихся 9-х классов по русскому языку, математике	январь - февраль	- Заместитель директора
7.6.	Проведение обучающих семинаров-практикумов, вебинаров для учителей-предметников по результатам ГИА-9	по отдельном у плану	- МАУ Методический центр
7.7.	Проведение пробных, тестовых ОГЭ и ГВЭ по предметам (обязательные предметы, предметы по выбору обучающихся)	по отдельном у плану	- Заместитель директора
7.8.	Организация методической работы по повышению результативности учебно-воспитательного процесса и развитию профессиональной компетентности педагогов	в течение учебного года	- Заместитель директора

7.9.	Предоставление промежуточных результатов реализации планов по подготовке к ГИА-9 в 2024 году обучающихся «группы риска»	до 01.02.2024 до 20.04.2024	- Заместитель директора
7.10.	Организация методического сопровождения общеобразовательных учреждений, выпускники которых показали низкие результаты, – «муниципальные школы эффективного роста»: №№ 3, 9, 12, 15, 16, 39	в течение года	- МАУ Методический центр
8. Мероприятия по информационному обеспечению ГИА - 9			
8.1.	Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы с родительским сообществом по вопросу организации ГИА-9 в 2022-2023 учебном году (в форме ОГЭ и ГВЭ), сроков подачи заявлений, выбор учебных предметов для поступления в 10-е классы для профильного обучения и др.	в течение года	- Заместитель директора
8.2.	Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2023 году в городе Калининграде в досрочный и основной периоды (во взаимодействии с общеобразовательными учреждениями), размещение информационных материалов на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет	весь период подготовки и проведения ГИА-9	- отдел школьного образования - отдел развития - Заместитель директора
8.3.	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА-9: - выпускников текущего года; - выпускников прошлых лет	октябрь – февраль	- Заместитель директора
8.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА - 9: - с результатами ГИА–9, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтных комиссий	в период проведения ГИА-9	- Заместитель директора
8.5.	Обеспечение своевременного размещения на сайтах и информационных стендах учреждений сведений по организации и проведению ГИА-9	октябрь– сентябрь	- Заместитель директора - методист
8.6.	Подготовка и проведение совещаний по организации ГИА-9 (с руководителями и заместителями руководителей учреждений, руководителями ППЭ)	в период подготовки к ГИА-9	- отдел школьного образования - Заместитель директора
8.7.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов текущем учебном году»	март- апрель	- отдел школьного образования
8.8.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведении ГИА-9	в период подготовки и	- отдел школьного образования

		проведения ГИА-9	
9. Аналитическая деятельность по итогам проведения ГИА-9 в 2023 году			
9.1.	Статистическая обработка результатов ГИА-9	июнь – август, сентябрь	- отдел школьного образования
9.2.	Формирование отчетов по итогам ГИА-9 в текущем учебном году	июнь – сентябрь	- отдел школьного образования
9.3.	Анализ организации и проведения ГИА-9 в городе Калининграде	в период проведения ГИА-9	- отдел школьного образования
9.4.	Подготовка приказа о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» в текущем учебном году	август-сентябрь	- отдел школьного образования
9.5.	Опубликование статистических данных основных результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов текущем учебном году	август-сентябрь	- отдел школьного образования -МАУ Методический центр
9.6.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов на городском образовательном форуме	август	- отдел школьного образования
9.7.	Подготовка поэлементного анализа по предметам по результатам ГИА-9 текущем учебном году	сентябрь - октябрь	-МАУ Методический центр

Приложение №2 к приказу от 26.10.2023 № 394-ш

График консультаций для выпускников 9-х классов в МАОУ ООШ № 15

день недели	предмет	время	учитель
Корпус № 1			
понедельник	русский язык	13.50 9А	Гунтовая О.М.
	англ.яз.	14.40 9А	Мельникова А.А.
	математика	14.40 9В	Федотова И.С.
вторник	русский язык	13.00 9А	Гунтовая О.М.
	география	13.00 9А	Постнова Э.Т.
	обществознание	13.50 9А	Руфьева Д.Ф.
	геометрия	11.10 9В	Федотова И.С.
	геометрия	12.10 9А	Гурченко Р.М.

	геометрия	15.40 9Б, 9Г	Гурченко Р.М.
пятница	география	14.40 9А	Жигалина О.Н.
Корпус № 2			
понедельник	русский язык	15.20 9Б	Гунтовая О.М.
среда	математика	08.00 9Б, 9Г	Гурченко Р.М.
	русский язык	15.20 9А	Гунтовая О.М.
четверг	русский язык	15.20 9А	Гунтовая О.М.
	информатика	14.30. 9А,9Б	Пелагей С.К.
пятница	математика	08.00 9Б,9Г	Гурченко Р.М.
	математика	13.00 9В	Федотова И.С.
	математика	15.30 9А	Гурченко Р.М.
суббота	обществознание	10.00 9А	Руфьева Д.Ф.
	обществознание	11.00 9Б	Руфьева Д.Ф.
	информатика	14.00. 9Б, 9Г	Пелагей С.К.

Приложение №3 к приказу от 26.10.2023 № 394-ш

НАПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ: ПОДГОТОВКА К ОГЭ-2024

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
ОКТАБРЬ				
Подготовка к итоговому собеседованию	Посетить уроки русского языка в 9-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому собеседованию: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора руководитель МО
Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора руководитель МО
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводится	Посетить уроки, проверить, как на уроках учителя разбирают практико-ориентированные	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководитель МО, замдиректора

ГИА	задания			
Анализ промежуточной аттестации по итогам I четверти	Проверить, как учителя оценивают задания, аналогичные заданиям из ОГЭ- предыдущего года, в проверочных работах промежуточного контроля	Тематический	Анализ документации	Замдиректора
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
НОЯБРЬ				
Организация работы методических объединений	Посетить заседания методических объединений, Чтобы проконтролировать, как руководители анализируют результаты	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ промежуточной аттестации: выделяют сложные темы усвоения, определяют группы риска, составляют план ликвидации пробелов	Замдиректора
Развитие навыков смыслового чтения учеников	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки смыслового чтения у обучающихся	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководитель ШМО, замдиректора
Пробное итоговое собеседование	Организовать и провести пробное итоговое собеседование	Комплексный	Пробное итоговое собеседование, анализ	Замдиректора руководитель ШМО
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Анализ документации	Замдиректора руководитель ШМО
Подготовка к ГИА мотивированных обучающихся	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя включают задания для учащихся-претендентов на получение аттестата особого образца	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководитель ШМО, замдиректора

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
ДЕКАБРЬ				
Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора руководитель ШМО
Работа по новым КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора руководители ШМО
Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора руководитель ШМО
Организация пробных диагностических работ по материалам ОГЭ	Организовать пробные диагностические работы	Комплексный	Диагностическая работа, анализ	Замдиректора руководители ШМО, учителя-предметники
Анализ промежуточной аттестации по итогам II четверти	Проверить, как учителя оценивают задания, аналогичные заданиям из ОГЭ- предыдущего года, в проверочных работах промежуточного контроля	Тематический	Анализ документации	Замдиректора
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
ЯНВАРЬ				
Организация работы методических	Проконтролировать, как руководители профобъединений	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора

объединений	знакомят учителей с процедурой и критериями оценивания итогового собеседования			
Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, беседа, анализ	Замдиректора руководители ШМО
Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, анализ	Замдиректора руководитель ШМО
Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам	Тематический	Посещение уроков, беседа, анализ	Замдиректора руководители ШМО
Пробное итоговое собеседование	Организовать и провести пробное итоговое собеседование	Комплексный	Проведение пробного собеседования, анализ	Замдиректора руководитель ШМО, учителя-предметники
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
ФЕВРАЛЬ				
Контроль готовности учителей к организации и проведению итогового собеседования	Оценить качество подготовки учителей к проведению итогового собеседования	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ, изучение документации	Замдиректора руководитель ШМО
Организация итогового собеседования	Организовать проведение итогового собеседования	Комплексный	Итоговое собеседование	Замдиректора руководитель МО, учителя-предметники
Качество	Проконтролировать, как	Тематический	Посещение	Замдиректора

подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, которые получили «незачет» по итогам	педагоги готовят к итоговому собеседованию учащихся 9-х классов, которые получили «незачет» по итогам		уроков, беседа	
Подготовка к ГИА мотивированных обучающихся	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя предлагают задания повышенного и высокого уровня сложности для мотивированных учащихся	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители МО, замдиректора
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность на основе заданий из ОГЭ-предыдущего года	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители МО, замдиректора
Анализ промежуточной аттестации по итогам III четверти	Проверить, как учителя оценивают задания, аналогичные заданиям из ОГЭ- предыдущего года, в проверочных работах промежуточного контроля	Тематический	Анализ документации	Замдиректора
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
МАРТ				
Индивидуальные консультации для педагогов	Проконтролировать, как руководитель профобъединения помогает учителям подготовить учащихся к решению практических задач	Тематический (персональный)	Собеседование, анализ, изучение документации	Замдиректора
Организация дополнительного итогового собеседования	Организовать проведение итогового собеседования	Комплексный	Итоговое собеседование	Замдиректора руководитель МО, учителя-предметники
Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора руководители МО
Организация консультаций по учебным	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к	Тематический	Анализ документации	Замдиректора руководители МО

предметам в рамках неаудиторной занятости обучающихся	сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость			
Организация диагностических работ на бланках по материалам ОГЭ	Организовать диагностические работы	Комплексный	Диагностическая работа, анализ	Замдиректора, руководитель МО, учителя-предметники
Анализ планов работы методических объединений	Проверить планы работы ШМО, чтобы проанализировать, как руководители профобъединений разработали план ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
АПРЕЛЬ				
Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, которые получили «незачет» по итогам	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому собеседованию учащихся 9-х классов, которые получили «незачет» по итогам	Тематический	Посещение уроков, беседа	Замдиректора
Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора, руководители МО
Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Анализ документации	Замдиректора, руководители МО

Организация родительских собраний	Проверить, как руководители профобъединений участвуют в родительских собраниях, чтобы познакомить родителей с процедурой проведения ОГЭ-предыдущего года	Тематический	Посещение собраний, анализ	Замдиректора
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
МАЙ				
Организация дополнительного итогового собеседования	Организовать проведение итогового собеседования	Комплексный	Итоговое собеседование	Замдиректора руководитель МО, учителя-предметники
Работа с мотивированными и низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как руководители метод.объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с мотивированными учащимися	Тематический	Собеседование, анализ, изучение документации	Замдиректора
Качество подготовки выпускников к процедуре ГИА	Проверить, как руководители профобъединений знакомят выпускников с процедурой проведения экзаменов, правилами заполнения бланков, правилами подачи апелляции	Тематический	Посещение собраний, анализ	Замдиректора