

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
(МАОУ ООШ № 15)**



Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 15
Д.А.Петров

От 11.12.2023 № 450/1-ш

**«Дорожная карта»
по реализации комплекса мер по повышению образовательных
результатов**

МАОУ ООШ № 15 на 2023-2025 годы

Цели:

- повышение качества образования в **МАОУ ООШ № 15**;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов в **МАОУ ООШ № 15**;
- разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса;
- построить индивидуальную программу перехода в эффективный режим функционирования;
- организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода **МАОУ ООШ № 15** в эффективный режим функционирования;
- активизировать участие родительской общественности в деятельности **МАОУ ООШ № 15**.

Ожидаемые результаты:

1. Улучшение образовательных показателей **МАОУ ООШ № 15** к 2024 году на 40%.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся – увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах на 40% к 2024 году.
3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участие родителями (законными представителями) в мероприятиях **МАОУ ООШ № 15** на 20%, повышение удовлетворенности услугами школы на 30% к 2024 году.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты исполнения |
|-------|-------------|-------|---------------|-----------------------|
|-------|-------------|-------|---------------|-----------------------|

| 1. Развитие кадрового потенциала | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---|
| 1.1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям | В течение года в соответствии с планом обучения | Замдиректора | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.2 | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | В течение года | Замдиректора | Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования |
| 1.3 | Организация и внедрение системы наставничества среди педагогов | В течение года | Замдиректора | Передача опыта от успешных педагогов молодым специалистам |
| 2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с муниципальным куратором | В течение года | Замдиректора | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 2.2 | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей | Сентябрь | Замдиректора с мункуратором | Повышению квалификации педагогов по профилю их деятельности |
| 2.3 | Участие в муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Замдиректора | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития |
| ... | Участие молодых специалистов в конкурсе «Педагогический дебют» | Декабрь-январь | Замдиректора | Повышению квалификации педагогов по профилю их деятельности |

3. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 3.1 | Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся | В сроки, установленные Порядками ГИА | Замдиректора Администратор сайта | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА |
| 3.2 | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА | В течение года | Педагог-психолог | Психологическая подготовка учеников к ГИА |
| 3.3 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА | Июнь-июль | Замдиректора | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА |
| 3.4 | Участие в муниципальной конференции «Об итогах проведения ГИА» | Октябрь | Замдиректора Руководители ШМО | Анализ результатов ГИА |
| 3.5 | Участие педагогов в семинарах-практикумах по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету) | В соответствии с планами КпО | Учителя-предметники | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 3.6 | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах на основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ, РЦОИ | Декабрь-апрель | Замдиректора по УВР ГЭК | Повышение эффективности подготовки к ГИА |

4. Мониторинговые исследования качества общего образования

| | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------------|--|
| 4.1 | Мониторинг рабочих программ по предметам и их корректировка | Июнь-август | Руководители ШМО | Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей |
| 4.2 | Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков | Июнь-август | Руководители ШМО | |
| 4.3 | Мониторинг организации преподавания предметов на углубленно уровне (варианты выбора элективных курсов в соответствии с направленностью) | Июнь-август | Руководители ШМО | |
| 4.4 | Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам полугодия, года | Январь, май | Замдиректора | Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования |
| 4.5 | Участие в независимых исследованиях качества начального, основного и среднего общего образования, проведение мониторинга, ВПР, НИКО | В течение года | Замдиректора | Оценка состояния качества образования |
| 4.6 | Контроль сайта на содержание актуальной информации | Каждый месяц | Администратор сайта | Актуальная информация на сайте, отсутствие замечаний проверяющих |
| 5. Совершенствование работы с учащимися | | | | |
| 5.1 | Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам | Сентябрь | Замдиректора с организатором ВсОШ | Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам |
| 5.2 | Организация участия обучающихся в | В течение года | Замдиректора | Создание условий для выявления и |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|
| | <i>массовых всероссийских и международных предметных конкурсах</i> | | | <i>развития интереса к школьным предметам</i> |
| 5.3 | <i>Подготовка учащихся к участию в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ по предметам</i> | <i>Октябрь - март</i> | <i>Замдиректора с организатором ВсОШ</i> | <i>Участие школьников во всех этапах ВсОШ по предметам</i> |
| 6. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс | | | | |
| 6.1 | Родительские гостиные «Рука в руке» | ежемесячно | Специалисты психолого-педагогической службы | Повышение родительской компетентности |
| 6.2 | Проведение тематических собраний | По запросу | Специалисты психолого-педагогической службы, классные руководители | <i>Психологическая поддержка родителей</i> |